

ГБОУ Белокатайская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ Белокатайская КШИ
Лизатуллина Л.Г./
Приказ № 197
от «3» августа 2025г.

План работы школьного
историко- краеведческого музея
на 2025-2026 учебный год

Руководитель школьного музея:
Несговорова О.Н
Галимьянова З.г

Пояснительная записка

Целью деятельности школьного музея на 2025-2026 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

- Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:
 - Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
 - Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать

их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

– Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

– Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Актив школьного музея: Галимьянова З.Г, Носкова Т.А Баширова Ю.Ю,
Саламатова Н.Н

План работы музея на 2025-2026 год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь.	Гизатуллина Л.Г-диретор, руководители музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	руководители музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководители музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2024-2025 учебный год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея

			актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт.	В течение года	руководитель музея Зам. директора по АХЧ
9	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
2	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорных Тематических	В течение года	руководитель музея
Экспозиционно-оформительская работа			
1	Участие в работе по оформлению разделов экспозиции музея	В течение года	руководитель музея,
2	Создание картотеки музейных экспонатов в электронном варианте.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

Поисково-исследовательская работа.			
1	1.Сбор материалов и информации о ветеранах войны и труда, героях соц.труда, знаменитых земляках, учителях, директорах выпускниках школы (Создание альбомов о выпускниках)	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Выбор тем индивидуального исследования.	октябрь декабрь	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда.	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея
Методическая работа музея.			
	Предоставление материалов и экспонатов музея для Проведения классных часов.	В течение года	Руководитель музея
Работа со СМИ			
1	Подготовка материалов для сайта школы и странички школьного музея на сайте школы и СМИ	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Подготовка и предоставление материала для районной газеты.	В течение года	Руководитель музея, актив музея